CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

ES COPIA

**Anexo N° 2**

**RC-GA-SV02-V01**

## INFORME DE COMISIONAMIENTO

**Fecha del Informe: 21/02/2024 00:00:00**

**AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 047/2024**

| | |
|---|---|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Carapegua, Acahay , Ybycui |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Ybycui |
| DEPARTAMENTO: | PARAGUARI |

| N° | Funcionario | C.I. N° | Fecha Comision | | Cant. dias | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| 1 | NICOLAS ALBERTO PINHO DIAZ | 4.724.619 | 12/02/2024 07:00:00 | 14/02/2024 18:00:00 | 3 | |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

| OT N° | FECHA DESDE | FECHA HASTA | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|---|---|---|---|---|---|
| 024614 | 12/02/2024 07:00:00 | 14/02/2024 17:00:00 | 268.959 | 269.333 | 374 |

| OBSERVACIONES: |
|---|
| |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE IDA | N° BOLETA PASAJE VUELTA | OBS. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 0 | 0 | |

### INFORME SOBRE COMISIÓN

Dar Cumplimiento a la Resolucion Nº 047 de la Gerencia General de fecha 07 de Febrero del 2024

CONTROLADO SUMA
28 FEB 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

V°B° Jefe Inmediato
Mg. Lino Chi...
Director de Cré...

* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.
* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.
* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN PARAGUAY | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUÁI

Antecedente de Rendición N° 047 | 2024

Anexo N° 1

# SOLICITUD DE VIÁTICO N°50/2024

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

| | |
|---|---|
| FECHA DE SOLICITUD: | Asunción 6 de Febrero del 2024 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE FINANZAS |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN: | Inventario Fisico de Bienes Patrimoniales en las Localidades de Carapegua, Ybycui, Acahay |
| LUGAR/LOCALIDAD: | Ybycui |
| DEPARTAMENTO: | PARAGUARI |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO __

Otro (Especificar):_____

Kilometros a recorrer (estimado): ( 600 Km.).-

EXP 000696 08 FEB 2024

| N° | Funcionario | C.I. N° | Comisionamiento | | Cant. dias | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | | | |
| 1 | JUSTO RUBEN VIVEROS BAEZA | 2.970.532 | 12/02/2024 | 14/02/2024 | 3.0 | 270.000 | 698.492 | |
| 2 | NICOLAS ALBERTO PINHO DIAZ | 4.724.619 | 12/02/2024 | 14/02/2024 | 3.0 | 270.000 | 698.492 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | TOTAL | | | | 1.396.984 |

CONTROLADO SUMA 21 28 FEB 2024 CONTROL Y SEGUIMIENTO

Mg. Julio Cristaldo
Director de Contabilidad
Jefe/a

Gerente/a
Ing. Mario M. Román Vera
Gerente de Finanzas

Ing. Civil César R. Cantero F.
Gerente Administrativo
V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Articulo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Articulo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del articulo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

**El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.**

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN
GERENCIA GENERAL

**RESOLUCIÓN GGV Nº 047**

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

**Asunción, 7 de febrero de 2024**

**VISTO:** El expediente N° 696, de fecha 6 de febrero de 2024, y compromiso presupuestario N° 79/2024, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capitulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

R E S U E L V E

Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: YBYCUÍ, conforme al siguiente detalle:
Motivo de la comisión: Realizar inventario de bienes patrimoniales, en las localidades de Carapeguá, Ybycuí y Acahay.

| Funcionarios | C.I. N° | Fecha de Comisión | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---|---|---|---|---|---|
| JUSTO RUBEN VIVEROS BAEZA | 2.970.532 | 12/02/2024 al 14/02/2024 | 3.0 | 270.000 | 698.492 |
| NICOLAS ALBERTO PINHO DIAZ | 4.724.619 | 12/02/2024 al 14/02/2024 | 3.0 | 270.000 | 698.492 |
| TOTAL | | | | | 1.396.984 |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA
Gerente General

ES COPIA
MOISES E. MONTIEL S.
Secretario General

**DESTINATARIOS**
1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaria General.

Lic. Nicolás Pinho
Unidad de Control de Bienes Patrimoniales
Crédito Agrícola de Habilitación

CONTROLADO SUMA
28 FEB 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carlos 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO N° 024614

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordinario | X | Extraordinario | X | | |
| Vehículo tipo | Camioneta | Chapa | HAB-515 | N° de orden asign. | 272 |
| Marca | Chevrolet | Rasp. N° | E-0003163 | Area asig. | UNIDAD DE TRANSPORTE |
| Conductor autorizado | JUSTO RUBEN VIVEROS BAEZA | Reg. N° | | | |
| Días est. de la misión desde | 12/02/2024 | Hasta | 14/02/2024 | | |
| Horas est. de la misión desde | 07:00 | Hasta | 17:00 | | |
| Km. de salida | 268959 | Fecha de salida | 12/02/2024 | Hora de salida | 7:25 |
| Km. de vuelta | 269333 | Fecha de regreso | 14/02/2024 | Hora de vuelta | 16:52 |
| Km. estimado recorrido | | Km. real recorrido | 374 | Consumo est. litros/100Km. | 15 |
| Lts. comb. cargados | | | | | |
| Trabajos a realizar | Inventarios de Bienes Patrimoniales en los CAC de Carapegua, Ybycui, Acahay | | | | |
| Obs. | Otro Conductor: Nicolas Pinho | | | | |

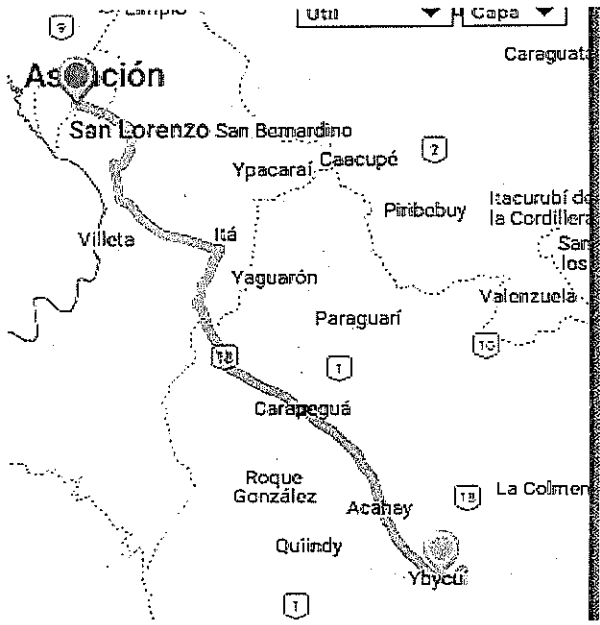
ORIGINAL

LUIS RICARDO PEREIRA ORTIZ
Responsable del área al que fue asignado el automotor

Asunción, 16-02-2024

Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista.
Conste.-
Aldo Osmar Amarilla Bravo
Jefe Unidad Transporte
Crédito Agrícola de Habilitación

CONTROLADO SUMA
4
28 FEB 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO

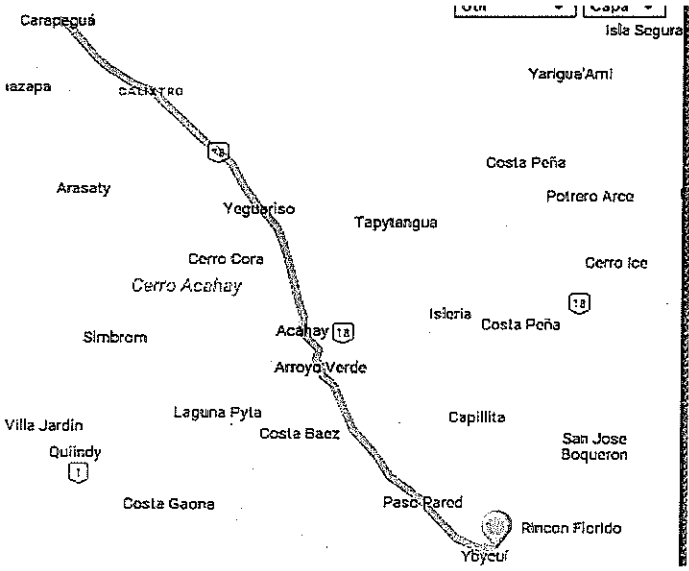



CUENTA: M.272 - CHEVROLET S-10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL:M.272 - CHEVROLET S-10
VELOCIDAD PROMEDIO: 54 km/h
VELOCIDAD MAXIMA: 117 km/h
DISTANCIA RECORRIDA: 136km 129m
DESDE: Lun 12 Feb 24 - 01:00:00
HASTA: Lun 12 Feb 24 - 23:00:00

Eventos (29)



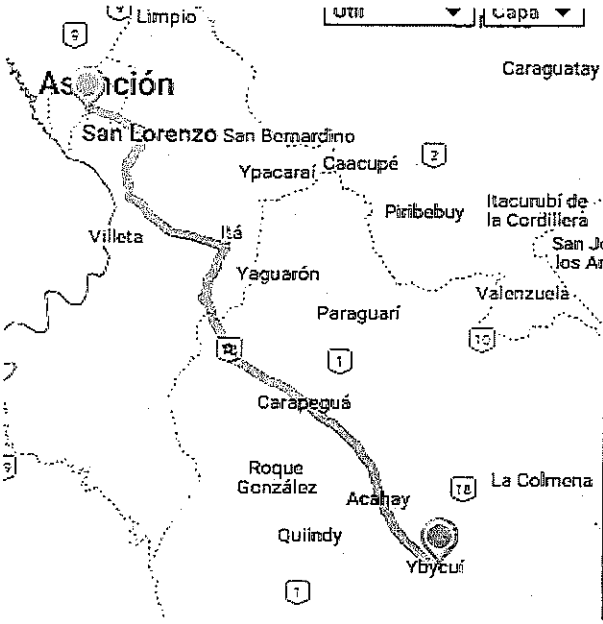

CUENTA: M.272 - CHEVROLET S-10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL:M.272 - CHEVROLET S-10
VELOCIDAD PROMEDIO: 61 km/h
VELOCIDAD MAXIMA: 93 km/h
DISTANCIA RECORRIDA: 76km 698m
DESDE: Mar 13 Feb 24 - 01:00:00
HASTA: Mar 13 Feb 24 - 23:00:00

Eventos (12)

CONTROLADO SUMA
6 28 FEB 2024
CONTROL Y SEGUIMIENTO




CUENTA: M.272 - CHEVROLET S-10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL:M.272 - CHEVROLET S-10
VELOCIDAD PROMEDIO: 69 km/h
VELOCIDAD MAXIMA: 134 km/h
DISTANCIA RECORRIDA: 155km 759m
DESDE: Mie 14 Feb 24 - 01:00:00
HASTA: Mie 14 Feb 24 - 23:00:00

Eventos (25)

CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN UNIDAD TRANSPORTE Asunción

Ing. Osmar Amarilla Bravo
Jefe Unidad Transporte
Crédito Agrícola de Habilitación